

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

14 февраля

2017 года

№ 2 (44)

Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения

ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 30.12.2016 г. № 248

с. Усть-Ницинское

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
По Свердловской области
06.02.2017г

Зарегистрированы изменения в устав
Государственный регистрационный
№ RU 665463882017001

О внесении изменений в Устав Усть – Ницинского сельского поселения

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 15.02.2016 № 17-ФЗ «О внесении изменений в статью 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 197-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 22.07.2016 № 81-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области, регулирующие отношения в сфере государственной гражданской службы Свердловской области и муниципальной службы», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, учитывая результаты публичных слушаний, проведенных 00.00.2016 г., Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5, с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 N 60, от 27.11.2008 N 132, от 28.05.2009 N 177, от 28.05.2009 N 177/1, от 03.12.2009 N 14, от 09.02.2010 N 39, от 27.05.2010 N 68, от 14.09.2010 N 83, от 15.03.2011 N 127, от 15.03.2011 N 128, от 16.08.2011 N 157, от 22.12.2011 N 193, от 16.02.2012 N 205, от 24.05.2012 N 20, от 27.12.2012 N 244, от 28.05.2013 N 275, от 28.06.2013 N 284, от 29.10.2013 N 12, от 27.12.2013 N 33, от 26.03.2014 N 54, от 18.07.2014 N 72, от 30.09.2014 N 89, от 26.12.2014 N 116, от 02.04.2015 N 138, от 25.09.2015 № 156, от 05.10.2015 № 157, от 14.07.2016 N 213 следующие изменения:

1.1 пункт 1 статьи 6.1 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".»;

1/2 подпункт 2 пункта 3 статьи 23 изложить в новой редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников

недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.»;

1.3 подпункт 2 пункта 19 статьи 26 изложить в новой редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.»;

1.4 статью 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Свердловской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.».

1.5 подпункт 2 пункта 1 статьи 62 изложить в новой редакции:

«2) совершения им действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения».

Председатель Думы Усть-Ницинского
сельского поселения

Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г.Судакова

РЕШЕНИЕ

06.02.2017 г. № 249

Усть – Ницинское

**О предоставлении муниципальной гарантии МУП
«Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения
в 2017 году**

В соответствии с ст.115. ст.115.1 ст.115.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 23.09.2011 г. № 175 «О бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении», решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.11.2008 г. № 140 «Об утверждении положения «О предоставлении муниципальных гарантий», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Разрешить Главе Усть-Ницинского сельского поселения принять решение о предоставлении муниципальной гарантии в сумме 2 500 000 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей по обязательствам МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения перед ГУП СО «Управление снабжения и сбыта Свердловской области, в целях обеспечения его обязательств перед ГУП СО «Управление снабжения и сбыта Свердловской области - (Бенефициар), возникших по договору поставки угля № 05/16-У от 22.08.2016

2. Расходы на погашение муниципальной гарантии предусмотреть в бюджете на 2017 год.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Е.В. Шмелева).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г.Судакова

РЕШЕНИЕ

от 06.02.2017 г. № 253

с. Усть-Ницинское

**О квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении**

В целях реализации [статьи 17](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьи 9](#) Федерального закона от 03.02.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе", [статьи 8](#) Закона Свердловской области от 29.10.2007 N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#) о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 07.06.2016 № 206 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении», от 28.10.2016 № 225 «О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 07.06.2016 № 206».

3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель А.М. Кость).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г.Судакова

Положение

**о квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении**

1. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

2. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям:

- к уровню профессионального образования;

- стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

- знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;

- к специальности, направлению подготовки (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя)).

3. Настоящим Положением устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении.

4. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении, устанавливаются дифференцированно по группам должностей:

1) высшие должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет;

2) главные должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

3) ведущие должности муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);

4) старшие должности муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

5) младшие должности муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

6. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, указанных в настоящем пункте, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на должности муниципальной службы, указанные в настоящем пункте, до 1 августа 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 06.02.2017 г. № 254

с. Усть-Ницинское

Об утверждении Положения о муниципальной службе
в Усть-Ницинском сельском поселении

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](#) Свердловской области от 29.10.2007 N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальной службе в Усть-Ницинском сельском поселении (прилагается).
 2. Признать утратившими силу:
 - Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 17.07.2009 № 190 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Усть-Ницинском сельском поселении»;
 - Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.05.2013 № 277 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 17.07.2009 № 190 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Усть-Ницинском сельском поселении».
 3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети Интернет.
 4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, социальным вопросам и местному самоуправлению (Кость А.М.).
- Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения
от 06.02.2017 г. N 254

Положение

о муниципальной службе в Усть-Ницинском сельском поселении

1. Общие Положения

1. Положение «О муниципальной службе в Усть-Ницинском сельском поселении» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", [Уставом](#) Усть-Ницинского сельского поселения и регламентирует вопросы, связанные с муниципальной службой в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения (далее для целей настоящего Положения - органы местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения), правовое регулирование которых отнесено к компетенции органов местного самоуправления.
2. Настоящим Положением не определяется статус депутата Думы Усть-Ницинского сельского поселения, Главы Усть-Ницинского сельского поселения.
3. Муниципальная служба в Усть-Ницинском сельском поселении осуществляется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, [Уставом](#) Усть-Ницинского сельского поселения, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения.
4. Муниципальным служащим Усть-Ницинского сельского поселения в соответствии с Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом

Свердловской области является гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - гражданин), достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном [Уставом](#) Усть-Ницинского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Усть-Ницинского сельского поселения (местного бюджета).

5. Гражданам, владеющим государственным языком Российской Федерации, обеспечивается равный доступ к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

6. Под муниципальной службой в соответствии с федеральным законом понимается профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

7. Органы местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения в пределах их компетенции в соответствии с федеральным законом:

1) устанавливают должности муниципальной службы Усть-Ницинского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Свердловской области, утверждаемым законом Свердловской области;

2) устанавливают квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определяемых законом Свердловской области;

3) определяют порядок исполнения муниципальным служащим обязанностей по должности муниципальной службы;

4) устанавливают порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы Усть-Ницинского сельского поселения;

5) утверждают положение о проведении аттестации муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Свердловской области;

6) устанавливают размеры должностных окладов муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения, размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления;

7) предусматривают дополнительные гарантии для муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения;

8) устанавливают виды поощрений муниципального служащего Усть-Ницинского сельского поселения и порядок их применения;

9) утверждают порядок ведения Реестра муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения;

10) создают кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Усть-Ницинского сельского поселения;

11) утверждают муниципальные программы развития муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении;

12) устанавливают порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации муниципальных программ развития муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении;

13) осуществляют иную деятельность в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

8. Основные принципы муниципальной службы устанавливаются Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Усть-Ницинского сельского поселения (местного бюджета).

10. Поступление гражданина на муниципальную службу в Усть-Ницинском сельском поселении осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора (контракта) в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При замещении должности муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка

профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Проведение конкурса обязательно при замещении высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы Усть-Ничинского сельского поселения.

Порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы устанавливаются нормативным правовым актом Думы Усть-Ничинского сельского поселения в соответствии с Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Нанимателем для муниципального служащего является Усть-Ничинское сельское поселение, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) по отношению к муниципальному служащему Усть-Ничинского сельского поселения может быть Глава Усть-Ничинского сельского поселения, руководитель органа местного самоуправления Усть-Ничинского сельского поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

12. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Усть-Ничинского сельского поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

13. Должности муниципальной службы Усть-Ничинского сельского поселения подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

14. Должности муниципальной службы Усть-Ничинского сельского поселения устанавливаются нормативным правовым актом Думы Усть-Ничинского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Свердловской области.

15. Для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

К уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения соответствующих должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ничинского сельского поселения устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы следующие требования:

- 1) высшие должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет;
- 2) главные должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;
- 3) ведущие должности муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);
- 4) старшие должности муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;
- 5) младшие должности муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также к специальности, направлению подготовки устанавливаются в соответствии с Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для замещения отдельных должностей муниципальной службы квалификационные устанавливаются федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. При учреждении должностей муниципальной службы устанавливаются их наименование, место в структуре органов местного

самоуправления Усть-Ничинского сельского поселения, основы правового статуса.

Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаются Усть-Ничинского сельского поселения самостоятельно с учетом исторических и иных местных традиций и обычаев в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Свердловской области, утверждаемым законом Свердловской области.

16.1. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ничинского сельского поселения, предусматриваются классные чины муниципальных служащих, установленные законом Свердловской области, принимаемым в соответствии с Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Присвоение и сохранение муниципальным служащим классных чинов муниципальных служащих осуществляется в соответствии с законом Свердловской области, принимаемым в соответствии с Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

П. Основы Правового Статуса Муниципального Служащего

17. На муниципальных служащих Усть-Ничинского сельского поселения распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

18. Основные права и обязанности муниципального служащего устанавливаются Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и конкретизируются в должностной инструкции муниципального служащего на основе [Устава](#) Усть-Ничинского сельского поселения и настоящего Положения.

19. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, а также требования к служебному поведению муниципального служащего устанавливаются Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

20. [Поощрения](#) муниципального служащего могут применяться за продолжительную, безупречную и эффективную муниципальную службу, образцовое выполнение служебных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности.

Основными [видами](#) поощрения муниципального служащего являются:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию;
- 3) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) досрочное присвоение очередного классного чина муниципальных служащих;
- 6) присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих;
- 7) представление к государственным наградам Российской Федерации и Свердловской области.

Решения о поощрении муниципального служащего в соответствии с настоящим пунктом оформляются правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Выплата муниципальному служащему единовременного денежного поощрения, предусмотренного [подпунктом 2 части второй](#) настоящего пункта, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

21. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Применение к муниципальному служащему дисциплинарных взысканий и снятие с муниципального служащего дисциплинарных взысканий осуществляется в порядке, определенном трудовым законодательством.

Дисциплинарные взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применяются к муниципальному служащему в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](#) Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Порядком применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании

конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

22. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в соответствии с законом Свердловской области, устанавливающим порядок исчисления стажа муниципальной службы.

23. Муниципальные служащие Усть-Ницинского сельского поселения несут ответственность за результаты своей деятельности, в том числе за соблюдение действующего законодательства и муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, перед вышестоящими должностными лицами.

III. Гарантии Для Муниципального Служащего. Оплата Труда, Отпуск И Пенсионное Обеспечение Муниципального Служащего

24. Гарантии для муниципального служащего устанавливаются Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области, [Уставом](#) Усть-Ницинского сельского поселения.

25. Оплата труда муниципального служащего производится за счет средств бюджета Усть-Ницинского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями Думы Усть-Ницинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Порядок предоставления, условия предоставления и продолжительность отпуска муниципального служащего устанавливаются трудовым законодательством, Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

27. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего Усть-Ницинского сельского поселения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Свердловской области.

Порядок установления муниципальному служащему пенсии за выслугу лет за счет средств местного бюджета к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральными законами, определяется нормативным правовым актом Думы Усть-Ницинского сельского поселения с учетом требований федеральных законов.

IV. Поступление На Муниципальную Службу, Прохождение И Прекращение Муниципальной Службы

28. Прохождение муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, законом Свердловской области, устанавливающим особенности муниципальной службы в Свердловской области, [Уставом](#) Усть-Ницинского сельского поселения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения.

29. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, установленных Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

30. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

31. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Сведения, представленные в соответствии с настоящим пунктом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

В случае установления в процессе проверки, предусмотренной настоящим пунктом, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

32. Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок, или срочного трудового договора (контракта) на срок не более 5 лет.

33. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется правовым актом (распоряжением и др.) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего о назначении гражданина на должность.

34. Назначение гражданина на должность муниципальной службы, в том числе и на конкурсной основе, освобождение от должности и перемещение по службе муниципального служащего осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

35. Для гражданина, принимаемого на должность муниципальной службы, в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы, может быть предусмотрено испытание в порядке, установленном трудовым законодательством.

36. Муниципальный служащий поддает аттестации в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Перечень категорий муниципальных служащих, не подлежащих аттестации, устанавливается Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок проведения аттестации муниципальных служащих и порядок формирования аттестационной комиссии в соответствующем органе местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения устанавливаются положением, утверждаемым нормативным правовым актом администрации Усть-Ницинского сельского поселения, в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Свердловской области.

37. Исполнение муниципальным служащим обязанностей по замещаемой им должности муниципальной службы осуществляется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, [Уставом](#) Усть-Ницинского сельского поселения, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения.

Исполнение муниципальным служащим обязанностей по замещаемой им должности муниципальной службы основывается на основных принципах муниципальной службы, установленных Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В период прохождения муниципальной службы и исполнения обязанностей по замещаемой им должности муниципальной службы муниципальный служащий должен соблюдать установленные Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, соблюдать установленные Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации» требования к служебному поведению муниципального служащего, выполнять обязанности, установленные указанными

федеральными законами, а также требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения, утверждаемого нормативным правовым актом администрации Усть-Ницинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов Усть-Ницинского сельского поселения, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов образуются в порядке, определяемом Законом Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и нормативным правовым актом администрации Усть-Ницинского сельского поселения. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов утверждается правовым актом органа (руководителя органа) местного самоуправления, в котором образуется комиссия, с учетом требований Закона Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и нормативного правового акта Главы Усть-Ницинского сельского поселения.

39. Основания для расторжения трудового договора (контракта) с муниципальным служащим устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами.

V. Кадровая Работа В Сфере Муниципальной Службы.
Программы Развития Муниципальной Службы

40. Кадровая работа в сфере муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов Усть-Ницинского сельского поселения, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение Реестра муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих,

а также соблюдение связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) организацию работы по исчислению стажа муниципальной службы, присвоению классов чинov муниципальных служащих, профилактике коррупционных и иных правонарушений;

15) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Свердловской области.

41. В отношении каждого муниципального служащего Усть-Ницинского сельского поселения ведется личное дело. Личное дело муниципального служащего содержит сведения о муниципальном служащем и прохождении им службы.

Ведение личных дел муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения осуществляется специалистом, ответственным за кадровую работу соответствующего органа местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» к личному делу муниципального служащего приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения по последнему месту муниципальной службы.

42. Развитие муниципальной службы в Усть-Ницинском сельском поселении обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы Усть-Ницинского сельского поселения и областными государственными программами развития муниципальной службы в Свердловской области, финансируемыми соответственно за счет средств бюджета Усть-Ницинского сельского поселения (местного бюджета) и бюджета Свердловской области.

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части первой настоящего пункта, устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения и нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Правительством Свердловской области.

ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 06.02.2017 г. № 255

с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2016г № 237 «Об утверждении тарифов для оказания услуг организациям и населению МУП «Жилкомсервис» на 2017 год»

Руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 18.10.2016г. № 740-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 01.10.2014 г. № 833-ПП «Об установлении на территории Свердловской области минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2015-2017 годы» Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение № 1 «Тарифы за жилье и жилищные услуги, предоставляемые населению и организациям в 2017 году по Усть-Ницинскому сельскому поселению» следующие изменения:

1.1 подпункты 2.1, 2.1.1, 2.2, 2.2.1 пункта 2 «Наем жилья, за 1м2 общей площади – базовая ставка платы, руб. (с. Усть-Ницинское)»

изложить в следующей редакции:

2.1	с 01.01.17 по 30.06.17,	9,95
2.1.1	в том числе минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	9,00
2.2	с 01.07.17 по 31.12.17,	10,00
2.2.1	в том числе минимальный размер взноса на	9,00

	капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	
--	---	--

2.Решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (Шмелева Е.В.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков
Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г.Судакова

ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 06.02.2017 г. № 256 с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2016 № 236 «О тарифах на услуги муниципального унитарного предприятия «Север» на 2017 год»

Заслушав и обсудив информацию директора Муниципального унитарного предприятия «Север» Г.С. Коржавина, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1.Внести в приложение к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2016 № 236 следующие изменения:

1.1 раздел «Оплата за ТБО» изложить в новой редакции:
«Оплата за ТБО

Зарплата 1 работника в месяц – 598 руб., * 2 раза в месяц = 1196 руб.,
Отчисления 30,2 % = 361,20 руб.,
Услуги тракторов 2 трактора * 1150,53 руб./час * 8 часов * 2 раза в месяц = 19997,68 рублей.
Итого затрат в месяц: 19997,68 рублей.
19997,68 рублей / 20599 м2 = 0,97 рублей.
Рентабельность 30 % = 1,26 рублей за 1 м2.
Усть-Ницинское – 8740 м2 (за все договора)*1,26 рублей за 1м2/134 договора = 82,18 рублей.
Краснослободское – 9103 м2 (за все договора)*1,26 рублей за 1м2/159 договора = 72,14 рублей.
Липчинское – 4209 м2 (за все договора) *1,26 рублей за 1м2 /63 договора = 84-18 рублей.
Средняя оплата с домохозяйства за месяц – 82,18 рублей + 72,14 рублей + 84,18 рублей = 238,50 рублей / 3 поселения = 79,50 рублей.
Оплата за 1 месяц – 80,00 руб.»

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков
Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г.Судакова

Раздел II. Постановления Администрации
Усть – Ницинского сельского поселения

Администрация Усть – Ницинского
Сельского Поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2017 № 35 с. Усть – Ницинское
О внесении изменений в состав и состав координаторов сторон территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 15.05.2014 № 160

В целях дальнейшего развития социально-трудовых отношений, поддержки социального партнерства на территории Усть – Ницинского сельского поселения, в соответствии [Законом](#) Свердловской области от 09.06.2007 N 53-ОЗ "О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области", решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 62 «Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Усть – Ницинского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в [состав](#) территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 15.05.2014 № 160 изменения, приняв его в новой редакции (приложение № 1).

2.Внести в [состав](#) координаторов сторон территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 15.05.2014 № 160 изменения, приняв его в новой редакции (приложение № 2).

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г.Судакова

Приложение N 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Усть – Ницинского сельского поселения
от 08.02.2017 г. N 35

Состав территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Усть – Ницинского сельского поселения

а) от органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения:

Волохина Н.Г. – заместитель главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения;
Лукина Т.Н. – ведущий специалист Усть – Ницинского сельского поселения;
Есаулкова И.Н. - ведущий специалист Усть – Ницинского сельского поселения.

б) от объединения работодателей - Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей в Слободо – Туринском районе: Лавров В.Н.– генеральный директор ООО «Перспектива» (по согласованию);
Фефелов А.Г.– глава КФХ «Фефелов А.Г.» (по согласованию);

в) от объединения профессионального союза – Слободо – Туринский координационный Совет профсоюзов: Холкин С.А. – заместитель главного врача ГБУЗ СО «Слободо – Туринская ЦРБ», председатель Слободо – Туринского координационного Совета профсоюзов (по согласованию); Шанаурина А.В. – учитель, председатель профкома Усть-Ницинской СОШ (по согласованию).

Приложение N 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Усть – Ницинского сельского поселения
от 08.02.2017 г. N 35

Состав

координаторов сторон территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Усть – Ницинского сельского поселения

Координатор от органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения:

Волохина Н.Г. – заместитель глава администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Координатор от объединения работодателей - Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей в Слободо – Туринском районе:

Лавров В.Н. – генеральный директор ООО «Перспектива» (по согласованию).

Координатор от объединения организации профессионального союза - Слободо – Туринский координационный Совет профсоюзов: Холкин С.А.- заместитель главного врача ГБУЗ СО «Слободо – Туринская ЦРБ», председатель Слободо – Туринского координационного Совета профсоюзов (по согласованию).

Администрация Усть – Ницинского
Сельского Поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2017 № 38 с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 26.01.2017 г. № 22 «О мерах по предотвращению распространения заболевания бешенства животных на территории Усть – Ницинского сельского поселения»

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Санитарными правилами от 31.05.1996 г. СП 3.1.096-96, утвержденными Госкомсанэпиднадзором России

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 26.01.2017 г. № 22 «О мерах по предотвращению распространения заболевания бешенства животных на территории Усть – Ницинского сельского поселения» следующие изменения:
2. постановление дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3. Утвердить План мероприятий по профилактике бешенства среди людей и животных на территории Усть – Ницинского сельского поселения на 2017 – 2018 годы (прилагается).»;
- 1.2 следующие пункты постановления считать 4 и 5 соответственно.
2. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой
Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г.Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановление администрации
Усть – Ницинского
сельского поселения
от 10.02.2017 № 38

**План мероприятий
по профилактике бешенства среди людей и животных
на территории Усть-Ницинского сельского поселения
на 2017-2018 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Участие в подготовке и проведении заседаний противозооэпидемиологических комиссий по проблемам профилактики бешенства в Слободо-Туринском районе	В течение 2017 - 2018 гг.	Руководитель ГБУ СО «Слободо-Туринская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Куманьков В.Ш; Зам Главы муниципального района Ботин Н.Н.; глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова
2.	Проведение совместных заседаний по повышению эффективности мероприятий, направленных на предупреждение возникновения заболевания бешенства	2 квартал 2017 - 2018 гг.	Руководитель ГБУ СО «Слободо-Туринская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Куманьков В.Ш; Главный врач ГБУЗ СО «Слободо-Туринская ЦРБ» Храмова С.Г.
	Противоэпидемиологические мероприятия		
1.	Обязательная лечебно-профилактическая иммунизация лиц, подверженных риску инфицирования вирусом бешенства	2017 - 2018 гг.	Главный врач ГБУЗ СО «Слободо-Туринская ЦРБ» Храмова С.Г.
2.	Оказание первой медицинской помощи лицам, обратившимся по поводу укусов, ослюнения животными	В течение 2017 - 2018 гг.	Главный врач ГБУЗ СО «Слободо-Туринская ЦРБ» Храмова С.Г.
	Противозооэпидемиологические мероприятия		
1.	Организация и проведение профилактической вакцинации против бешенства домашних животных в населенных пунктах	В течение 2017 - 2018 гг.	Руководитель ГБУ СО «Слободо-Туринская ветстанция» Куманьков В.Ш.
2.	Информирование населения о профилактике заболевания бешенства среди людей и животных, в том числе и через СМИ	В течение 2017 - 2018 гг.	ГБУ СО «Слободо-Туринская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», администрация Усть – Ницинского сельского поселения
3.	Проведение бесед с охотниками о личной гигиене и профилактике бешенства	Постоянно	ГБУ СО «Слободо-Туринская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных».
4.	Отбор патологического материала от павших, отстрелянных диких или домашних животных и	При обнаружении	ГБУ СО «Слободо-Туринская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

	отправление его в областную ветеринарную лабораторию г. Екатеринбурга для исследования на бешенство.	павших животных, или при подозрении на бешенство	
5.	Регулирование численности диких животных путем планирования и организации охоты	В период охотничьего сезона на 2017 - 2018 гг.	Ведущий специалист Департамента по охране, контролю и регулированию животного мира Свердловской области Зобнин А.В.
6.	Содержание в надлежащем состоянии территории предприятий, магазинов, площадок для мусора и других отходов, территории свалок для недопущения скопления безнадзорных собак и кошек.	Постоянно	Руководители организаций, руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
7.	Осуществления контроля за проведением мероприятий по профилактике бешенства среди людей и животных	Постоянно	Заместитель начальника ТО УФС по защите прав потребителей и благополучия человека в г.Ирбите, Ирбитском районе, Слободо-Туринском районе
8.	Проведение разъяснительной работы среди населения об опасности заболевания бешенством и мерах его профилактики	Ежеквартально	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
9.	Обеспечение привязного содержания собак, охрану домашних животных от контакта с дикими безнадзорными животными	Постоянно	Владельцы собак
10.	Доведение Правил содержания домашних животных до жителей населенных пунктов	постоянно	Ведущие специалисты на соответствующей территории
11.	Соблюдение графика сбора и вывоза твердых бытовых отходов	постоянно	Директор «МУП «Север» Коржавин Г.С., директор МУП «Жилкомсервис» Лукин А.С.

<p>Информационный вестник Усть – Ницинского сельского поселения № 2(44) 14 февраля 2017 года Год основания издания – 2014.</p> <p>Сочредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.</p> <p>Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.</p> <p>Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения: 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.</p> <p>Дата подписания номера в печать: 14.02.2017 г.</p> <p>Формат бумаги, объем издания: А3 2 листов.</p> <p>Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка</p> <p>Тираж: 50</p> <p>Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.</p> <p>Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Кость А.М., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А.</p> <p>Распространяется бесплатно</p>
